

دعوة تقديم أسعار

”تأهيل السائقين في قطاع النقل البري“

رقم الدعوة لتقديم الأسعار	08142016
تاريخ الاصدار	14 آب 2016
ورشة العمل التعريفية	21 آب 2016
الموعد النهائي لارسال الأسئلة	22 آب 2016
	<p>الرجاء ارسال الأسئلة أو طلبات التوضيح عبر البريد الإلكتروني إلى: RFP@jordanlens.org قبل الساعة 16:30 بالتوقيت المحلي في الأردن. يرجى ملاحظة أنه سيتم مشاركة جميع الاستفسارات والإجابات على الاستفسارات مع جميع مقدمي العروض المسجلين.</p> <p>الرجاء عدم الاتصال بأي موظف في مشروع مساندة الأعمال المحلية الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بخصوص هذه الدعوة. سيعتبر التواصل مع أي من موظفي المشروع سبباً كافياً لعدم التأهل.</p> <p>لن يتم الرد علي أي من الاستفسارات من خلال الهاتف.</p>
نشر وعلان الأجوبة	على موقع مشروع مساندة الأعمال المحلية في 25 آب 2016
الموعد النهائي لاستلام العروض	1 أيلول 2016
	لن يتم قبول أي عروض يتم تسليمها بعد ذلك الموعد.
ارسال العطاء إلى:	<p>يتم استلام العروض من خلال البريد الإلكتروني rfp@JordanLens.org أو تسليمه بظرف مغلق ومختوم لأحد موظفي مشروع مساندة الأعمال المحلية في المحافظات حسب الملحق الرابع "عناوين مكاتب مشروع مساندة الأعمال المحلية" قبل 1 أيلول 2016 قبل الساعة 15:00 (حسب التوقيت المحلي في الأردن)</p>
نوع الإحالة:	امر شراء بسعر ثابت لمتقدم أو عدة متقدمين
تاريخ المنحة المتوقع:	2 تشرين أول 2016
اخر موعد للتنفيذ المتوقع:	28 شباط 2016

1. نظرة عامة

تكرس منظمة FHI 360 ، وهي منظمة للتنمية البشرية غير ربحية، جهودها لتحسين مستوى الحياة بطرق دائمة من خلال تطوير حلول متكاملة محلية المنشأ. تضم المنظمة خبراء في مجالات الصحة والتعليم والتغذية والبيئة، والتنمية الاقتصادية، والمجتمع المدني، والمساواة بين الجنسين، والشباب، والبحوث والتكنولوجيا – مما يخلق مزيجاً فريداً من القدرات لمواجهة تحديات التنمية المترابطة في هذه الأيام.

تقوم منظمة FHI 360 بتنفيذ مشروع مساندة الأعمال المحلية وهو مشروع يمتد لخمس سنوات ويهدف إلى تشجيع النمو الاقتصادي طويل المدى وتعزيز قدرات التنمية للمجتمعات المحلية الأقل حظاً. يقوم المشروع بجلب الإدارات المحلية وأصحاب الأعمال وفئات أساسية في المجتمعات معاً للعمل على مبادرات من شأنها دعم وتعزيز التنمية المحلية، وخلق فرص عمل في تلك المجتمعات. تركز تلك المبادرات على دعم نمو الأعمال الصغيرة ومتناهية الصغر، وانخراط النساء والشباب والفئات ذات الدخل المنخفض في تلك المبادرات.

في قطاع النقل، دخل مشروع مساندة الأعمال المحلية في شراكة مع هيئة تنظيم النقل البري لتصميم وتنفيذ نشاط يساعد المشغلين الفرديين على اكتساب المعرفة الضرورية للتكيف مع الأنظمة الجديدة، والحصول على الشهادات ذات العلاقة، مما يخلق فرص عمل جديدة في الأردن والخارج.

يتكون ذلك النشاط من المراحل الأساسية التالية:

المرحلة الأولى: تطوير المنهاج

المرحلة الثانية: تدريب المدربين

المرحلة الثالثة: البرنامج الوطني لتأهيل السائقين في قطاع النقل البري

تم الانتهاء من المرحلتين الأولى والثانية، حيث تم تطوير المنهاج من قبل مختص دولي، وشمل المنهاج على مواضيع متعددة تتوافق مع المعايير الدولية وتم تكييف المنهاج بطريقة تخدم قطاع النقل في الأردن بطريقة أفضل. أما المرحلة الثانية، فاستهدفت أكثر من تسعين مركزاً لتدريب السواقة حول الأردن، حيث خضع المشاركون لبرنامج تدريب مدربين أعد خصيصاً لهم، وتم اعتماد 130 متدرب.

ستتمكن هيئة تنظيم النقل البري الآن ، بعد أن تم تصميم المنهاج المناسب وتدريب المدربين، من تطبيق الأنظمة التي صدرت في 2014، والتي تُلزم سائقي مركبات النقل التجارية حضور تدريب مختص في السلامة المهنية وفقاً للمعايير الدولية.

الغرض من دعوة تقديم الأسعار هذه هو الحصول عروض من مراكز السواقة التي تم تدريبها في المرحلة الثانية من هذا النشاط لتطبيق المرحلة الثالثة، حيث ستقوم مراكز التدريب المؤهلة ببناء قدرات المشغلين في قطاع النقل البري بناءً على المنهاج الذي تم تطويره.

2. الوصف

تدعو منظمة FHI360 بالنيابة عن مشروع مساندة الأعمال المحلية مراكز تدريب السواقة للمشاركة في البرنامج الوطني لتأهيل السائقين في قطاع النقل البري.

يهدف مشروع مساندة الأعمال المحلية، من خلال دعوة تقديم الأسعار هذه، الى احالة عقود لعدد من مراكز التدريب التي شاركت في البرنامج التدريبي لتقوم بتنفيذ هذا النشاط في خمسة مناطق جغرافية كما هو منكور لاحقاً. حيث سيتم من خلال هذه العملية التنافسية تدريب أكثر من 1000 من المشغلين الفرديين (سائقو الشاحنات ومشغلو الحافلات وغيرها).

يهدف البرنامج إلى تحقيق الأهداف التالية:

- بناء قدرات المئات من المشغلين الفرديين في قطاع النقل البري عن طريق الامتثال للمعايير الدولية المتوافق عليها في الكفاءة والسلامة.
- زيادة إيرادات مراكز التدريب والمدربين من خلال تمهيد الطريق للمصادر دخلٍ جديدةٍ، والتي قد تصبح مستدامة في المستقبل.
- البدء ببرنامج تدريبي جديد وفريد من نوعه في محافظات عدة، ووضع معايير للبرامج التدريبية المستقبلية والتي ستتم تحت اشراف هيئة تنظيم النقل البري.

2.1. المشغلون الفرديون المستهدفون

يتم تعريف المشغلين الفرديين في قطاع النقل البري، حسب دعوة تقديم الأسعار هذه، بأنهم الأعمال المسجلة وغير المسجلة والتي تعد وظيفتها الأساسية نقل الأفراد والبضائع من موقع لآخر على الطرق. ولغاية اعتبار تلك الأعمال صغيرة ومتناهية الصغر، يجب أن لا يزيد عدد موظفيها عن 50 موظفاً.

يوزع المشغلون الفرديون في قطاع النقل البري إلى ثلاث فئات:

- مشغلو الشاحنات
- مشغلو الحافلات
- غيرها من شركات الشحن (وكلاء الشحن، شركات التخليص والشحن، الخ)

2.2. المناطق

يقسم البرنامج إلى خمسة مناطق جغرافية بمحافظات مختلفة والتي يمكن لمراكز التدريب تقديم عروض أسعار لها. يمكن لكل مركز التقدم لأكثر من منطقة، لكن يجب أن لا يقل عدد المتدربين المستهدفين عن 75 في كل منطقة، كما هو موضح في الأسفل. يجب على مراكز التدريب تقديم عروض سعر منفصلة لكل منطقة تود التقدم لها.

المنطقة	المحافظة	عدد المشغلين المستهدفين *	الحد الأدنى لعدد المتدربين لكل مركز تدريب
المنطقة الأولى	إربد	225	75
المنطقة الثانية	الزرقاء	225	75
المنطقة الثالثة	عمان	600	75
المنطقة الرابعة	الطفيلة الكرك العقبة	150	75
المنطقة الخامسة	اخرى	75	75
المجموع			1275

* الأعداد قابلة للتغيير حسب العروض التي سترد

3. القواعد العامة والمبادئ التوجيهية / الإطار العام

3.1. الامور اللوجستية والإدارية

- **المنطقة:** يمكن لكل مركز تدريب التقدم لمنطقة واحدة أو أكثر، وسيتم تقييم العرض اعتماداً على معايير التقييم الفنية المذكورة في قسم 4.2 سيتم تقييم كل منطقة بشكل منفصل، حيث تستطيع مراكز التدريب التقدم بأكثر من عرض السعر لأكثر من منطقة والحصول على أمر شراء لعدة مناطق. على المراكز التقدم بعروض منفصلة لكل منطقة كما تم ذكره آنفاً.
- **تكلفة التدريب:** يقوم مشروع مساندة الأعمال المحلية بتغطية تكلفة التدريب بناءً على عرض السعر المقدم (الملحق الأول- المرفق الثاني) من قبل مركز التدريب، والذي يتم احتساب كلفتها بناءً على تكلفة المتدرب الواحد، ولاتشمل تكلفة المكان والمواصلات وغيرها من التكاليف. على مقدم السعر أن يشرح التكلفة الكلية لكل متدرب كما هو موضح في الملحق الأول- المرفق الثالث).
- **التسويق والاعلانات:** يكون مركز التدريب مسؤولاً عن التسويق والاعلان للمتدربين للبرنامج التدريبي. سيقوم مشروع مساندة الأعمال المحلية بتقديم ارشادات عامة حول كيفية التسويق والمواد اللازمة للتسويق. تقع مسؤولية التواصل مع المتدربين والوصول إلى العدد المطلوب من المشاركين في كل منطقة على عاتق مراكز التدريب. يجب أن يوافق المشروع على كل الاعلانات والمواد التسويقية قبل نشرها لضمان امتثالها مع متطلبات العلامات التجارية.
- **الامتحانات:** يكون المركز مسؤولاً عن وضع الامتحانات الكتابية كما يراها المدرب مناسباً. سيقدم المشروع أمثلةً لتلك الامتحانات على سبيل الارشاد فقط.

- **الشهادات:** سيقوم المركز باصدار الشهادات وتوزيعها على المتدربين عند اتمام البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم تصديق تلك الشهادات من قبل هيئة تنظيم النقل البري.

3.2. ساعات ومحتوى التدريب

حتى يحصل المتدرب على الاعتماد اللازم من الهيئة، يجب أن يحصل على الحد الأدنى من ساعات التدريب على النحو التالي:

الحد الأدنى	وحدات المنهاج	المستهدفون
12 ساعة (يومان)	الوحدة الأولى: الكفاءة المهنية للسائقين (معلومات عامة) الوحدة الثالثة: نقل البضائع الوحدة الرابعة: نقل المواد الخطرة	سائقو الشاحنات
8 ساعات (يوم واحد)	الوحدة الأولى: الكفاءة المهنية للسائقين (معلومات عامة) الوحدة الثانية: نقل الركاب	مشغلو الحافلات
8 ساعات (يوم واحد)	الوحدة الأولى: الكفاءة المهنية للسائقين (معلومات عامة) الوحدة الخامسة: مدراء النقل	غيرها من شركات الشحن

3.3. عدد المتدربين:

- **الحد الأدنى من المتدربين لكل عرض :** كما تم ذكره سابقاً، يجب على كل مركز الالتزام بتدريب **75 متدرب على الأقل لكل منطقة** بالمجمل حتى يتأهل للمشاركة في هذا البرنامج.
- **الحد الأقصى للمتدربين من كل شركة/ مشغل:** لا يسمح بمشاركة اكثر من **شخص واحد** كمثل عن كل مشغل او شركة في البرنامج التدريبي.

3.4. المتابعة والتقييم:

سيقوم مشروع مساندة الأعمال المحلية بالاشراف على البرنامج التدريبي من خلال:

- **جلسة تعريفية:** سيتم تقديم جلسة تدريبية متقدمة ليوم واحد للمراكز التدريبية المرشحة في القائمة النهائية قبل بداية البرنامج التدريبي، حتى يكون أسلوب التدريب موحد لجميع المراكز وتحديث المادة التدريبية.
- **قوائم الحضور/ التوقيع:** يتم ارسال قوائم الحضور الأصلية الخاصة بمشروع مساندة الأعمال المحلية للمشروع في نهاية كل جلسة تدريبية. سيقوم موظفو مشروع مساندة الأعمال المحلية من قسم المتابعة والتقييم باعطاء الارشادات اللازمة حول كيفية تعبأ تلك القوائم خلال الجلسة التدريبية، كما سيحرص الموظفون على متابعة الحضور للبرنامج التدريبي. في حال عدم اكتمال المعلومات اللازمة

للمتدرب، لن يتم اعتبار ذلك المتدرب مشاركاً في البرنامج التدريبي. من المهم أن يقدم المركز جميع المعلومات اللازمة بشكل واضح وفي الوقت المناسب والمطلوب.

- نسخ من الامتحانات التي تقدم لها المشاركون والتي تم تصحيحها.
- أجنحة التدريب: يجب تسليم أجنحة التدريب لمشروع مساندة الأعمال المحلية قبل بداية التدريب، ويجب أن تشمل على توزيع ساعات التدريب، بما في ذلك أوقات الإستراحة.
- رخص السواعة للمتدربين والتصاريح: نسخ رخص السواعة للمتدربين (الفئات الخامسة/السادسة). كما يجب تسليم نسخ عن تصاريح التشغيل الصادرة عن هيئة تنظيم النقل البري (إن وجدت) في نهاية التدريب.
- زيارات من قبل مشروع مساندة الأعمال المحلية: سيتم حضور جلسات التدريب من قبل موظفي الميدان من مشروع مساندة الأعمال المحلية والفريق التقني.
- التصوير: يجب تسليم صور عن جلسات التدريب في نهاية كل جلسة تدريبية بالإضافة إلى قائمة التوقيع/ الحضور.

4. عملية الاختيار

تعتبر عملية استدرج العروض لهذه الدعوة عملية تنافسية ومفتوحة لجميع مراكز التدريب التي شاركت في المرحلة الثانية "برنامج تدريب المدربين" الذي نظمه مشروع مساندة الأعمال المحلية الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية. سيتم تقييم العرض على أسس الامتثال الإداري بالإضافة الى التقييم التقني (الفني) والمالي. سيتم اختيار العرض الذي يقدم أفضل قيمة للمشروع بناءً على البنود التالية:

4.1. الامتثال الإداري:

على المركز مقدم العرض تزويد المستندات التالية، وفي حال لم يتم المقدم بتزويد اي من هذه المستندات، لن ينتقل العرض للتقييم التقني والمالي.

المعيار	أسس التقييم
أ) نسخة عن شهادة التسجيل في وزارة الصناعة والتجارة	يوجد/لايوجد
ب) تصريح وزارة الداخلية لتدريب فئات خامسة وسادسة للمدرب	يوجد/لايوجد
ج) شهادة حضور برنامج تدريب المدربين	يوجد/لايوجد
د) المعلومات والسيرة الذاتية للمدربين	يوجد/لايوجد
هـ) وقت التنفيذ ضمن الوقت المحدد (كما هو محدد في الملحق الأول- المرفق الثاني)	يوجد/لايوجد

4.2. التقييم التقني (الفني) والمالي

سيتم تشكيل لجنة تقييم للنظر في العروض. سيتم تقييم العروض بناءً على المعايير التالية:

العلامة	الوصف	البند
%30	<ul style="list-style-type: none"> • مكان التدريب مناسب ويستوعب العدد المتوقع من المتدربين (10 نقاط) • مكان التدريب مجهز بجهاز data-show او غيرها من التقنيات والأجهزة المماثلة. (10 نقاط) • سهولة الوصول إلى مكان التدريب وتوفر مساحات لاصطفاف السيارات (5 نقاط) • يقع مركز التدريب في أو بالقرب من المناطق التي تم التقدم لها (5 نقاط) 	مكان التدريب
%50	<ul style="list-style-type: none"> • عدد المدربين المقترح مناسب ضمن الإطار الزمني المقدم من مركز التدريب. (10 نقاط) • يتمتع المدرب (المدرّبون) بخبرة لا تقل عن 5 سنوات في تدريب السائقين، يجب أن تكون سنتان من خبرة السنوات الخمسة للمدرب في تدريب فئات 5 أو 6 سائقين. أي خبرة تقل عن 5 سنوات و / أو ليس لها علاقة مباشرة بالخبرة المطلوبة ستأثر سلباً على التقييم. (20 نقطة) • حضور المدرب (المدرّبون) برنامج تدريب المدربين (TOT) الذي عقده مشروع مساندة الأعمال المحلية ونجاحه في الامتحان. (10 نقاط). • تظهر السيرة الذاتية للمدرب معرفة جيدة في قضايا نقل الركاب والبضائع، بالإضافة إلى قضايا البضائع الخطرة. يعتبر أي حيازة للشهادات الدولية أمراً داعماً. (10 نقاط) 	خبرة ومؤهلات المدربين
% 20	السعر المقترح - اعتماداً على السعر الثابت لكل متدرب (الرجاء تعبئة الملحق الأول - المرفق الثالث "الميزانية" لشرح كيفية الوصول للرقم)	التكلفة
%100		المجموع

5. الإنجازات والمستندات المطلوبة تقديمها

يجب تقديم الوثائق التالية في نهاية البرنامج التدريبي:

- نسخ أصلية من قائمة التوقيع للمتدربين و الخاصة بمشروع مساندة الأعمال المحلية بكافة المعلومات المطلوبة وبالشكل الصحيح.
- اجندة التدريب
- الجدول الزمني للتدريب، مع المواعيد المقررة.
- نسخ من رخص سواقة المتدربين (الفئات 6/5) ونسخة من تصريح التشغيل من هيئة تنظيم قطاع النقل البري (إن وجدت).

- نسخ من شهادات المتدربين.
- نسخ من الامتحانات المصححة للمتدربين.
- صور من الدورات التدريبية
- القائمة المرجعية موقعة ومختومة (يتم تزويد مشروع مساندة الأعمال المحلية بها)

6. الجدول الزمني:

آخر موعد لتقديم الخدمة	الإحالة	الموعد النهائي لاستلام العروض	نشر الإجابات على الموقع	الموعد النهائي للأسئلة	ورشة العمل التعريفية	نشر الدعوة
28 شباط 2017	2 تشرين أول 2016	1 ايلول 2016	25 آب 2016	22 آب 2016	21 آب 2016	14 آب 2016

7. الموعد النهائي لتسليم العروض

الموعد النهائي لاستلام العروض هو 22 آب 2016 قبل الساعة 15:00 (حسب التوقيت المحلي للأردن)

8. المرفقات

- الملحق الأول
 - المرفق الأول: صفحة الغلاف للعطاء
 - المرفق الثاني: العرض التقني والمالي
 - المرفق الثالث: الميزانية
- الملحق الثاني - اقرار وشهادة تتعلق بتمويل الأعمال الارهابية
- الملحق الثالث - نموذج السيرة الذاتية للمدرب (المدربين)
- الملحق الرابع - عناوين مكاتب مشروع مساندة الأعمال المحلية

9. الحقوق المحفوظة

تصبح جميع الرود ملكية منظمة FHI 360 وتحتفظ لنفسها بحق التصرف بشكل كلي في:

- تمويل المنح الناتجة عن هذا الاستدراج للعروض من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID). تخضع المنح التي يتم تمويلها من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية للموافقة مسبقاً.
- الرمز الجغرافي المعتمد لعملية الشراء هذه هو Geo Code 937 وهو يشمل الولايات المتحدة، والأردن، والبلدان النامية. يمكن الحصول على قائمة البلدان النامية الموافق عليها من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية من العنوان التالي على شبكة الانترنت: <http://www.usaid.gov/policy/ads/300/310maa.pdf>
- يجب أن تكون المواد متاحة للشراء في البلد الواقع تحت الرمز 937 في وقت توقيع العقد. لا يجوز لمقدم عرض السعر استيراد أي من العناصر/المواد من بلد خارج الرمز الجغرافي الموافق عليه قبل توقيع العقد بغرض التحايل على هذا الشرط.
- على مقدم عرض السعر أن يكون مسجلاً للقيام بالأعمال التجارية ويكون له نشاط تشغيلي في البلد الواقع تحت الرمز 937.
- منظمة FHI 360 هي منظمة معفاة من الضرائب، لذا لا ينبغي تقييم أي ضرائب على ثمن البنود. شهادة الاعفاء الضريبي متاحة عند الطلب.
- تمتلك منظمة FHI360 لقانون العقوبات الأمريكية وقوانين الحظر واللوائح بما في ذلك الأمر التنفيذي رقم 13224 بشأن تمويل الارهاب، الذي يحظر المعاملات بصورة فعالة مع الأشخاص أو الكيانات التي ترتكب جرائم ارهابية أو تهدد بارتكابها أو تدعم الارهاب. يجب أن يقر أي شخص أو كيان يشارك في عملية العطاء هذه ، بشكل رئيسي ومباشر أو بشكل فرعي، بأنه ، كجزء من عملية العطاء ، ليس ضمن قائمة Specially Designated Nationals (SDN) الصادرة عن مكتب مراقبة الأصول الأجنبية التابع لوزارة الخزانة الأمريكية (OFAC) وهو مؤهل للمشاركة. على منظمة FHI360 استبعاد أي عطاء ورد إليها من شخص أو كيان وجد على القائمة ، غير ذلك فإنه يكون غير مؤهلاً .
- يتم اعتبار أي عرض غير مؤهل إذا فشل المتقدم للعطاء بالالتزام بتعليمات استدراج العروض.
- يمكن غض النظر عن بعض التجاوزات في متطلبات التقديم بالعطاء التي يقوم بها المتقدمون للعطاء والتي تعتبر من قبل منظمة FHI 360 بأنها ليست عيباً يتطلب بسببه رفض أو عدم تأهل الشخص المتقدم، أو في حال كان هذا التجاوز سيزيد من مستوى التنافس.
- تمديد وقت تسليم الرود بعد اعلام جميع المتقدمين بالعروض.
- انهاء أو تعديل عملية استدراج العروض في أي وقت وإعادة عملية استدراج العروض لمن تراه منظمة FHI360 مناسباً.
- اصدار المنح بناءً على التقييم الأولي للعروض دون مناقشة.
- قد تختار منظمة FHI 360 اعطاء منح لأكثر من عرض لأجزاء محددة من عملية استدراج العروض.
- لن تقوم منظمة FHI 360 بتعويض مقدمي العروض عن أي تكلفة تكبدها خلال تحضير العروض.
- لا يعد اصدار هذا الاستدراج للعروض ضماناً أن منظمة FHI 360 ستقوم باعطاء منحة أو تقوم بالشراء.

10. شهادة وإقرار باستقلالية تحديد الأسعار

يقر مقدم العرض أنه:

1. قد تم تحديد الأسعار في هذا العرض على نحو مستقل، دون، لغرض تقييد المنافسة، أي تشاور وتواصل، أو الاتفاق مع أي من المقدمين الآخرين، بما في ذلك ولكن لا تقتصر على الشركات التابعة أو الكيانات الأخرى التي يملكها المقدم أو يوجد لديه مصالح أخرى فيها ، أو مع أي منافس آخر فيما يتعلق ب(i) تلك الأسعار، (ii) نية التقديم للعرض، أو (iii) الطرق أو العوامل المستخدمة لحساب الأسعار المعروضة.
2. الأسعار في هذا العرض لم ولن يتم الكشف عنها عن سابق معرفة أو عمداً من جانب مقدم العرض، بشكل مباشر أو غير مباشر، إلى أي من المقدمين الآخرين، بما في ذلك ولكن لا تقتصر على الشركات التابعة أو الكيانات الأخرى التي يملكها أو لديه مصالح فيها، أو أي منافس قبل فتح الظروف (في حال كان الاختيار قائم على عروض مختومة) أو منح العقود (في حال كان الاختيار قائم على التفاوض أو التنافس) ما لم يرد خلاف ذلك في القانون؛ و
3. لم يتم إجراء أي محاولة من قبل مقدم العرض لاثارة القلق أو التأثير على أي فرد آخر لتقديم أو عدم تقديم العرض لغرض تقييد المنافسة أو التأثير على البيئة التنافسية.
4. يعتبر كل توقيع على العرض بمثابة شهادة وإقرار من قبل الموقع أنه:
 - أ- هو الشخص في مؤسسة مقدم العرض المسؤول عن تحديد الأسعار التي عرضت في هذه المناقصة أو الطلب، وأن الموقع لم ولن يشارك في أي عمل يتعارض مع الفقرتين الفرعيتين (أ) (1) إلى (أ) (3) أعلاه؛ أو
 - ب- (i) أنه أذن له، خطياً، أن يتصرف بمثابة وكيل لمدراء مقدم العرض في تصديق أن هؤلاء المدراء لم ولن يشاركوا في أي عمل يتعارض مع الفقرتين الفرعيتين (أ) (1) إلى (أ) (3) أعلاه؛
 - (ii) أنه كوكيل معتمد، يشهد بأن مدراء مقدم العرض لم ولن يشاركوا في أي عمل يتعارض مع الفقرتين الفرعيتين (أ) (1) إلى (أ) (3) أعلاه؛ و
 - (iii) أنه كوكيل لم يشارك شخصياً ولن يشارك في أي عمل يتعارض مع الفقرتين الفرعيتين (أ) (1) إلى (أ) (3) أعلاه.
5. يقر مقدم العرض أنه يفهم تماماً ويوافق على أن:
 - (1) أي انتهاك لهذه الشهادة يؤدي إلى فقدان الأهلية فوراً من استرجاع العروض هذا دون أي حق للرجوع ويمكن أن يؤدي إلى فقدان الأهلية من استرجاع عروض في المستقبل؛
 - (2) اكتشاف أي انتهاك بعد استلام المنحة يؤدي إلى إنهاء وتوقيف المنحة.